

En Consejo de Gobierno celebrado el 27/09/04 fue aprobada la *Normativa de Intercambio de Información Institucional* (BOUCA num. 25), según la cual el personal de la Universidad de Cádiz, deberá utilizar estándares públicos y abiertos para el intercambio de cualquier tipo de documento de texto institucional. Sería conveniente que el personal de administración y servicios de la UCA tuviera un papel pionero en el proceso de implantación de la normativa y en concreto, en el uso de la plataforma OpenOffice.org, por tal motivo y dentro de la programación anual, se convoca el curso **OpenOffice.org y formatos abiertos** dirigido al Personal de Administración y Servicios, preferentemente vinculado a órganos colegiados. Esta acción formativa se engloba en una línea prioritaria dentro del actual equipo de gobierno. Las características de esta acción formativa, vienen detalladas en la página siguiente.

Las solicitudes de participación, se remitirán mediante formulario, que se encuentra a su disposición en la página Web del Área de Personal http://www-personal.uca.es/PAS/FORMACION/F_Solicitud_Curso.htm antes del **16 de mayo**.

En el mencionado formulario hará constar su deseo de participar y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria del curso, solicitando la participación en el mismo y adquiriendo el compromiso de asistir en las fechas indicadas.

Para asistir al curso arriba mencionado, deberá obtener la debida autorización del Responsable de su Unidad o Dependencia y lo indicará en el formulario.

Se recuerda que la inasistencia superior al 10%, sea cual sea la causa de la misma y la falta de fichaje imposibilitará el cómputo de este curso en su expediente formativo.

Cádiz, 8 de mayo de 2005

Fdo. Antonio Vadillo Iglesias
Gerente

Denominación acción formativa	OPENOFFICE.ORG Y FORMATOS ABIERTOS
Tipo de acción	Formación, desarrollo y especialización
Objetivos	Concienciar de la filosofía y las obligaciones de la normativa de intercambio de información institucional y capacitar al Personal de Administración y Servicios para manejar el entorno de ofimática OpenOffice.org con el fin de generar documentación institucional en formatos estándares y abiertos.
Destinatarios	PAS vinculados a órganos colegiados
Criterios de selección	Preferentemente personal destinado en Secretaría General y Vicerrectorados. Los grupos son limitados, no más de 15 plazas, no obstante, si hubiera solicitudes suficientes, a partir del mes de Septiembre, se organizarían nuevas ediciones.
Fechas, duración y horarios	1º edición: 24 y 25 de mayo 2º edición: 31 de mayo y 1 de junio Duración: 5 h. Horario: 9 a 14,30 h.
Lugar	Aula de Informática del CITI
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Normativa de Intercambio de Información Institucional en la UCA. 2. Formatos para documentos de texto recomendados en la UCA. 3. Generación de ficheros PDF con PDFCreator. 4. Primeros pasos con OpenOffice.org 5. Diseño, impresión y visualización de documentos. 6. Pilotos automáticos. 7. Funciones de autoedición. 8. Tipos de letras y formatos. 9. Formatos de párrafos. 10. Bordes y sombreados. 11. Listas y viñetas. 12. Ortografía y gramática. 13. Tablas. 14. Estilos. 15. Plantillas. 16. Inserción de gráficos. 17. Páginas web. 18. Hojas de cálculo y presentaciones.
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rafael Rodríguez Galván, Director de la Oficina de Software Libre. ▪ Manuel Palomo Duarte, Profesor de Lenguaje y Sistemas Informáticos.